代县行政审批服务管理局
2020年度政府信息公开工作报告

一、总体情况

县行政审批服务管理局坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，深入贯彻落实党的十九大精神和习近平总书记视察山西重要讲话精神，按照党中央、国务院关于全面推进政务公开工作的部署，认真贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕经济社会发展和群众关注关切，坚持以公开为常态、不公开为例外，以公开促规范，以公开促服务，着力提高机关服务能力和质量，不断完善政务公开工作机制，为深化“放管服效”改革，打造“六最”营商环境，加快建设法治、为民、服务、效能、诚信、廉洁的“六型”政府提供重要支撑。

　　（一）主动公开方面

**1.根据《条例》主动公开规定，持续加大公开力度。**

**（1）**2020年度在代县政务服务网向社会公布代县最新的办事指南718项，公共服务清单340项，“最多跑一次”事项清单143项、“一次不用跑”清单552项、“马上办”清单67项、“就近办”清单186项、权责清单1096项，中介服务事项清单105项，投资核实清单40项，收费（基金）项目目录清单28项。

（2）2020年度在代县政务服务网发布政务动态、通知公告及政策法规信息共计494条。

1. 推进重大建设项目批准和实施领域政府信息公开。根据公共资源交易信息公示公告的法规要求，2020年度县采购中心分别在山西省政府采购网和代县人民政府网的“招标公告”“结果公示”栏目发布招标公告36条，中标结果公告39条，单一来源公示5条，变更公告6条。
2. **通过代县政府网站专题专栏“优化营商环境” 发布政策法规及政策解读7条；代县人民政府门户网站“基层动态”“通知公告”“政务公开”发布信息12条。**

**2.结合县情实际紧贴群众需求，持续扩大公开范围。**多渠道公开行政审批法规条例，多方式解读行政审批法规条例，重点公开审批服务便民化等工作的主要内容、落实措施及工作进展。**通过代县人民政府网、政务服务平台和电子触摸屏不断推送审批结果，公布电子办事指南、办理流程。窗口公布各部门办事指南和办理流程。**

　　（二）依申请公开方面

　　依法依规做好政府信息依申请公开工作，全县全年共办理依申请公开42件，均在法定期限内予以答复。

　　（三）政府信息管理方面

一是提高政治站位，增强责任意识，加强政府网站内容建设和信息发布审核，把好政治关、政策关、文字关。**二是**完善信息发布制度。通过制定《代县行政审批服务管理局全面推进政务公开标准化规范化进一步做好政务公开工作的实施方案》《代县行政审批服务管理局政务信息发布制度》对行政审批事项事前公开、事中公示、事后公示，非涉密文件，政府采购信息，公共资源交易信息，其他工作信息的发布进行了规范。

（四）平台建设方面

推动网上政务服务平台与实体大厅融合。按照全省“一张网”要求，拓展网上可办事项，扩大平台服务范围。围绕“山西政务服务网”系统平台扎实开展“一网通办”工作。积极宣传山西政务服务网，指引办事群众使用互联网办事，提高事项线上办理比例。

（五）监督保障方面

1.加强组织领导，明确工作职能。代县行政审批服务管理局政务公开标准化规范化工作领导小组，由局长任组长，副局长任副组长，相关股室负责人为成员，统筹协调处理全局政务公开标准化规范化工作。同时，进一步强化机构和队伍建设，加强人员配备，明确岗位职责，确保政务信息公开工作扎实、严谨、规范、有序推进。

2.加强监督检查，建立保障机制。规范公开程序，严格落实保密制度，加强政务公开工作特别是依申请公开告知的合法性审查，提高公开化、法制化水平。建立政务公开标准化规范化投诉受理制度，疏通信访渠道，完善投诉处理办法，加强对政务公开标准化规范化过程的监督。

3.拓宽监督渠道，广泛征求意见和建议。开通举报电话、设置投诉信箱，接受群众咨询和投诉，解决群众反映的问题，并通过基层调研等方式，广泛征求社会各界的意见和建议，及时改进我们的工作。

 二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 3 | 3 | 3 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 2149 | 8066 | 10215 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 35 | 10309.57万元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | 42  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 42  |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  |  |  |  |  |  | 0  |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  42 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 | 42 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 5.属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 6.属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 7.属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 2.重复申请 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 3.要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 4.无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| （六）其他处理 |   |   |   |   |   |   |  0 |
| （七）总计 |   |   |   |   |   |   | 0  |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0 |

1. 存在的主要问题及改进情况

 2020年，我局信息公开工作虽然取得了一定成绩，但尚存在一些不足和差距，政务公开内容需要进一步规范，工作人员在对制度和规定的学习理解上需更加深入全面，业务水平有待进一步提高。

   针对存在的问题，我局将进一步加强政务公开标准化规范化建设，全面推进政务决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开，推动政务公开全覆盖。一是建立健全工作机制，进一步完善政府信息公开工作相关制度，规范管理，促进政府信息公开工作的规范化、制度化；二是规范政府信息公开的内容，认真查漏补缺，在信息公开内容上下功夫，努力提高公开内容的时效性和实用性，让更多的人了解政府信息公开工作；三是组织政务公开干部深入学习《条例》内容与政府网站、政务新媒体建设管理相关政策文件，强化政务公开干部的责任意识，提升政务公开干部的业务素养。

　 六、其他需要报告的事项

无

代县行政审批服务管理局

2021年1月28日